

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.21 Управление проектами

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Менеджмент организации

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	8	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	18	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	126	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	5	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент, кандидат наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	Н.Ю. Судакова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

(наименование кафедры)		
21.06.2021	протокол №	9
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Мокеичев Алексей Николаевич, Директор ООО "Принтекс"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: Знать базовые понятия теории управления проектами; принципы программно-целевого и проектно-ориентированного управления; группы процессов и области знаний стандартов управления проектами умения: Уметь выполнять процессы инициации проекта; проводить технико-экономическое обоснование проекта; выполнять анализ рисков проекта; разрабатывать график выполнения проекта навыки: Владеть методами календарного, ресурсного и сетевого планирования, навыками регламентации бизнес-процессов, основными методами технико-экономического обоснования проектов
	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	знания: Знать принципы проектного управления в условиях ограниченного времени, имеющихся ресурсов и ограничений умения: Уметь учитывать в принятии проектных решений и планировании проектных работ условия ограниченного времени, имеющихся ресурсов и ограничений навыки: Владеть методами оптимизации проектных задв условиях ограниченного времени, имеющихся ресурсов и ограничений
2. ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, применяя методы и инструменты инновационного менеджмента для развития новых направлений деятельности организации.	знания: Иметь представление о новых рыночных возможностях для реализации проектной деятельности организации. умения: Уметь применять методы проектного уравления для использования новых рыночных возможностей в деятельности организации. навыки: Владеть ментодами обоснования проектных решений для развития новых направлений деятельности организации.
	ОПК-4.2 Осуществляет разработку бизнес-планов проектов, развития новых направлений деятельности и организаций.	знания: Знать модели жизненного цикла проекта; специфику разработки технико-экономического обоснования проектов умения: Уметь планироваать и организовывать работы по проекту навыки: Владеть навыками оценки экономической эффективности проектов

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Правоведение (УК-2), Экономическая теория (УК-2)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Бизнес - планирование (УК-2), Антикризисное управление (УК-2), Основы технологического предпринимательства (УК-2), Бизнес - планирование (ОПК-4), Организация предпринимательской деятельности (ОПК-4); практиках: Преддипломная практика (ОПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (УК-2), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (УК-2), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ОПК-4), Выполнение и защита выпускной квалификационной

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения, тренинговые

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, деловая игра, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, ролевая игра

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Основы управления проектами	72	ОПК-4, УК-2
Лекция. Определение понятия «проект». Проектная и операционная деятельность. Формальные критерии проектов.	1	
Практическое занятие. Сущность проектного мышления. Выявление проблем для постановки проектного задания.	1	
Лекция. Жизненный цикл проекта: инициация, планирование, исполнение, мониторинг и контроль, закрытие. Области знаний в управлении проектами. Группы процессов управления проектами.	1	
Практическое занятие. Деловая игра "Жизненный цикл проекта: постановка системного мышления".	2	
Лекция. Классификация проектов в зависимости от уникальности результата и процесса.	1	
Практическое занятие. Многообразие проектных решений, исследование вариативности проектных решений	1	
Лекция. Управление содержанием проекта. Сбор требований. Создание иерархической структуры работ. Возможные подходы к степени детализации структуры работ. Контроль содержания.	1	

Практическое занятие. Основы сетевого моделирования. Диаграммы Activity in Arrow (AoA) и Activity on Node (AoN). Оценка ресурсов и длительности операций. Сетевой график. Диаграмма Ганта.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к контрольным и самостоятельным работам. Групповая работа по подготовке к семинарам. Выполнение расчетных заданий	62	
Иная контактная работа:	0	

5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Функции управления проектами	72	ОПК-4, УК-2
Лекция. Стейкхолдеры проекта: состав, сущность влияния и интереса. Методы оценки и управления отношениями со стейкхолдерами	1	
Практическое занятие. Разработка программы управления отношениями со стейкхолдерами проекта	1	
Лекция. Команда проекта. Принципы построения проектных команд, типовые пороки проектных команд	1	
Практическое занятие. Проектирование команды для нужд проекта. Распределение ролей и функций в команде проекта	1	
Лекция. Оценка стоимости и определение бюджета. Связь между продолжительностью и стоимостью проекта. Использование ИСР для оценки проекта «снизу-вверх». Разработка бюджета проекта.	1	
Практическое занятие. Разработка бюджета проекта	1	
Лекция. Стоимость и экономическая эффективность проекта. Понятия «неопределённость», «риск» и «возможность». Процессы управления рисками проекта.	1	
Практическое занятие. Оценка стоимости и экономической эффективности проекта, Идентификация рисков проекта. Качественный и количественный анализ рисков. Шкала оценки рисков.	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Подготовка к контрольным и самостоятельным работам. Групповая работа по подготовке к семинарам. Выполнение расчетных заданий. Подготовка к экзамену	64	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса;

зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
2.	Васючкова, Т. С. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс] / Васючкова Т. С., Держо М. А., Иванчева Н. А., Пухначева Т. П. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 147 с.	https://e.lanbook.com/book/100534
3.	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс] : учебник / Руденко Л. Г. Москва: Дашков и К, 2021. - 240 с. ISBN 978-5-394-02497-9.	https://e.lanbook.com/book/229625
4.	Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Савкина Р. В. 4-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 320 с. ISBN 978-5-394-03481-7.	https://e.lanbook.com/book/277448
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.	Ползунова Н.Н., Сухарева Т.А. УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ СО СТЕЙКХОЛДРАМИ ПРОЕКТА // Journal of Monetary Economics and Management. 2021. №2. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-vzaimodeystviem-so-steykholderami-proekta	https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-vzaimodeystviem-so-steykholderami-proekta

	so-steykholderami-proekta	
4.	Петухов Максим Владимирович ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ ПРОЕКТА // Скиф. 2021. №5 (57). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/liderstvo-i-upravlenie-komandoy-proekta	https://cyberleninka.ru/article/n/liderstvo-i-upravlenie-komandoy-proekta
5.	Мелешкина И.И. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ ЦИФРОВЫМИ ПРОЕКТАМИ // Умная цифровая экономика. 2021. №1. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/protsessnyy-podhod-v-upravlenii-tsifrovymi-proektami	https://cyberleninka.ru/article/n/protsessnyy-podhod-v-upravlenii-tsifrovymi-proektami
6.	Асташова Ульяна Владимировна ПРОЕКТ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ: РОССИЙСКАЯ СПЕЦИФИКА // The Newman in Foreign policy. 2022. №69 (113). URL: https://cyberleninka.ru/article/n/proekt-i-upravlenie-proektom-rossiyskaya-spetsifika	https://cyberleninka.ru/article/n/proekt-i-upravlenie-proektom-rossiyskaya-spetsifika
7.	Филь Ольга Александровна, Сапрыкин Виктор Михайлович УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ПРОЕКТА // StudNet. 2021. №11. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-resursami-proekta	https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-resursami-proekta
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	329a (I)	Телевизор LG 55" 55 LB650V (2), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office

		Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения

по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Выбрать термин, для которого дано определение: «владелец проекта и будущий потребитель его результатов»

- А) Заказчик проекта
- Б) Куратор проекта
- В) Команда управления проектом
- Г) Потребители продукта проекта

2. Сетевой график проекта предназначен для...

- А) управления конфликтами проектной команды
- Б) управления материальными затратами
- В) управления рисками
- Г) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта

3. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники команды проекта, принимающие участие в управлении проектом»

- А) Координационный совет
- Б) Инвестор проекта
- В) Команда управления проектом
- Г) Заказчик проекта

4. Выбрать термин, для которого дано определение: «коллективный орган, который выбирает проекты для реализации, утверждает планы работ и их изменения, назначает куратора и утверждает руководителя проекта»

- А) Координационный совет
- Б) Куратор проекта
- В) Руководитель проекта
- Г) Потребители продукта проекта

5. Выбрать термин, для которого дано определение: «член команды управления проектом, лично отвечающий за все результаты проекта»

- А) Потребители продукта проекта
- Б) Куратор проекта
- В) Руководитель проекта
- Г) Инициатор проекта

6. Выберите определение «Жизненный цикл проекта»

- А) длительность проекта
- Б) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом организацией или организациями, участвующими в проекте
- В) время реализации проекта
- Г) получить точное и полное расписание проекта с учетом работ, их длительностей, необходимых ресурсов, которое служит основой для исполнения проекта

7. Базовый план проекта...

- А) Рекомендуется корректировать всякий раз, когда возникает необходимость любых, даже самых незначительных

изменений в работе

Б) Формируется на стадии завершения работ

В) Является точкой отсчета, относительно которой измеряются основные параметры «здоровья» проекта по мере проведения работ

Г) Вспомогательный документ, не имеющий реальной значимости в работе над проектом

8. Что должно являться результатом «мозгового штурма», проводящегося при инициации IT-проекта:

А) Список лиц, которые будут выступать в роли заинтересованных сторон проекта

Б) Сроки и бюджет проекта

В) Перечень обязанностей каждого из участников проекта

Г) Перечень потребностей, среди которых отбираются те, которые в действительности заслуживают реализации в рамках проекта

9. Все нижеперечисленное является характеристиками проекта, кроме..

А) Продукты, услуги, или любые другие результаты проекта хотя бы в чем-то уникальны

Б) Проект — это временное предприятие

В) Непременным свойством проекта является `последовательная разработка`, т.е. поэтапное и пошаговое развитие

Г) Проект должен повторяться ежемесячно

10. Все нижеперечисленное является составными стадиями проекта, кроме...

А) Анализ рисков

Б) Мониторинг и контроль

В) Инициирование

Г) Планирование

11. Менеджер проекта имеет высокий уровень полномочий или практически полный контроль в том случае, если структура организации является...

А) Функциональной

Б) Слабой матричной

В) Проектной

Г) Жесткой матричной

12. Офис по Управлению Проектами, если таковой существует в организации, должен:

А) Выполнять исключительно отчетные функции, сообщая генеральному руководству о продвижении работ на проектах, а также о любых возникающих проблемах

Б) Принимать на себя функции по курированию проекта и стандартизации процессов

В) Ограничивать вмешательство в ведение проектов рекомендациями по этическим аспектам работы членов команды проекта

Г) Автоматически становиться спонсором всех проектов в организации

13. Без чего из нижеперечисленного проект не может считаться закрытым

А) Без документов, описывающих опыт, полученный в результате проведения проекта

Б) Без формального принятия заказчиком конечного продукта или результата проекта

В) Без финальной вечеринки команды проекта

Г) Без роспуска команды проекта

14. Базовый план проекта...

- А) Вспомогательный документ, не имеющий реальной значимости в работе над проектом
- Б) Рекомендуется корректировать всякий раз, когда возникает необходимость любых, даже самых незначительных изменений в работе
- В) Формируется на стадии завершения работ
- Г) Является точкой отсчета, относительно которой измеряются основные параметры «здоровья» проекта по мере проведения работ

15. При роспуске команды, менеджер проекта должен...

- А) Выразить благодарность за вклад, внесенный сотрудниками в достижение результатов проекта
- Б) Обеспечить всех участников проекта работой на новом проекте
- В) Направить всех участников проекта на тренинг для работы в дальнейших проектах
- Г) Выдать всем участникам проекта премии согласно их вкладу в проект

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Особенности проектов как объекта управления.
2. Виды проектов.
3. Базовые понятия управления проектами.
4. Основные положения современной концепции управления проектами.
5. Международные стандарты управления проектами.
6. Национальные стандарты управления проектами.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Жизненный цикл информационной системы.
9. Современные информационные технологии и программные средства, используемые для анализа и управления проектами.
10. Организационная структура управления проектом.
11. Программные продукты управления проектами
12. Охарактеризуйте основные группы ресурсов, используемые в управлении проектом.
13. Охарактеризуйте цели проекта по принципу SMART.
14. . Гибкие методологии управления проектами.
15. Agile-методологии.
16. Управление сроками проекта.
17. Разработка сетевых моделей. Основные понятия и элементы сетевых моделей
18. Управление командой проекта.
19. Основные принципы и методы формирования команды проекта.
20. Стейкхолдеры проекта.
21. Методы управления отношениями со стейкхолдерами проекта.
22. Планирование проекта.
23. Календарное, ресурсное, бюджетное планирование.
24. Управление рисками проекта.
25. Идентификация рисков в проектах.
26. Качественный и количественный анализ рисков проекта
27. Методы оценки экономической эффективности проекта

